

# Foglalkozási napló

a 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ . tanévre

## Eladó 9. évfolyam

(OKJ száma: 34 341 01)

szakma gyakorlati oktatásához

A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_











## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		72	<b>11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása</b>			
		72	<b>Áruforgalom gyakorlata</b>			
		36	<b>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.</b>			
		7	Az áruforgalmi folyamat elemei.			
		7	Az árubeszerzés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.			
		7	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyöleg előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése.			
		7	Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.			
		7	A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.			
		1	Az árubeszerzés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.			
		36	<b>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.</b>			
		6	Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása. Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.			
		7	A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata. Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése. Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.			
		7	A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Előjegyzés felvétele. Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése.			
		7	Mintadarabok, mintafal készítése. Vásárlói csomagkészítés.			
		7	Az áruhitel ügyintézés. Garanciajegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés. A házhozszállítás megszervezése.			
		2	Az áruhitel ügyintézés. Garanciajegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés. A házhozszállítás megszervezése.			

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		36	<b>10027-12 A ruházati cikkek és a vegyesiparcikkek forgalmazása</b>			
		36	<b>Ruházati gyakorlat</b>			
		36	<b>Ruházati és lakástextil ismeretek</b>			
		5	Alapanyagok felismerésének gyakorlása			
		7	Hajtogatás. Szakszerű vágás. Darabolás			
		7	Címkék értelmezése. Vállfázás. Visszacsomagolás			
		7	Méret megállapítása. Vevőtájékoztató használati, kezelési jellemzőkről. Méret, szín és fazon kiválasztása.			
		7	Méret megállapítása. Vevőtájékoztató használati, kezelési jellemzőkről. Méret, szín és fazon kiválasztása.			
		3	Aktuális szezonális, valamint divattermékek elhelyezése, árjelzés			
		72	<b>10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása</b>			
		72	<b>Élelmiszer gyakorlat</b>			
		50	<b>Élelmiszer - és gyógynövény ismeretek</b>			
		4	Szakszerű tárolás gyakorlása. Élelmiszerek, vegyi áruk vásárlói tájékoztatójának, címkéinek értelmezése.			
		7	Felvágottak, sajtok szeletelése, mérése.			
		7	Felvágottak, sajtok szeletelése, mérése.			
		7	Akción áruk kihelyezése. Zöldség, gyümölcs válogatása.			
		7	Vevőtájékoztató felhasználási javaslatokról, egészségügyi jellemzőkről. A tárolásra vonatkozó speciális előírások betartása.			
		7	Fogyaszthatósági- és minőség-megőrzési idők ellenőrzése. Hűtlánc biztosítása (tárolási hőmérséklet).			
		7	Korszerű táplálkozás ismerete, tájékoztatás a bolti készletről.			
		4	Reklámakciókhoz kapcsolódó tájékoztatás.			
		22	<b>Vegyi áruk ismerete</b>			
		3	Vegyi áruk tárolása, mozgatása, eladótérbe való kihelyezése. Környezetterhelés kockázata.			
		7	Vegyi áruk tárolása, mozgatása, eladótérbe való kihelyezése. Környezetterhelés kockázata.			
		7	Vevőtájékoztató, címke információk ismerete, speciális hatások. Egészségügyi tájékoztatás.			
		5	Vevőtájékoztató, címke információk ismerete, speciális hatások. Egészségügyi tájékoztatás.			



## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		72	<b>10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása</b>			
		72	<b>Műszaki gyakorlat</b>			
		72	<b>Műszaki berendezések</b>			
		2	Kötőelemek, kéziszerszámok, ipari tömegcikkek			
		7	Kötőelemek, kéziszerszámok, ipari tömegcikkek			
		7	Elektromos és nem elektromos sütő- és főzőkészülékek			
		7	Fűtő- és vízmelegítő készülékek			
		7	Elektromos fűtőkészülékek. Vízmelegítő készülékek			
		7	Konyhai kisgépek és készülékek			
		7	Egyéb elektromos készülékek Elektromos háztartási nagygépek. Híradástechnikai készülékek			
		7	Mobiltelefonok			
		7	Számítástechnikai termékek			
		7	Játékkonzolok			
		7	A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények.			
		140	<b>Összefüggő szakmai gyakorlat (nyári gyakorlat)</b>			
		28	<b>10025-12 A kereskedelmi egység működtetése</b>			
		7	<b><i>Jogsabályok alkalmazása</i></b>			
			Munkaköri leírás értelmezése. Jelenléti ív készítése. Árjelző táblák, vonalkódok készítése.			
		7	<b><i>Pénzforgalmi előírások betartása</i></b>			
			Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen). Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése. Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás). Pénztárzárás.			
		14	<b><i>Bizonylatkitöltés</i></b>			
		7	Visszaru jóváírás bizonylat, visszaru számla (tartalma, kitöltése). Jótállási jegy kitöltése. Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése kézzel és/vagy géppel). Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Nyugta (tartalma, kitöltése).			
		7	Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése). Jegyzőkönyvek (szállítói, vásárlói minőségi kifogás, stb.).			

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		<b>112</b>	<b>11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása</b>			
		<b>28</b>	<b><i>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.</i></b>			
		7	Az árubeszerezés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.			
		7	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése.			
		7	Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.			
		7	A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.			
		<b>84</b>	<b><i>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.</i></b>			
		7	Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása			
		7	Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.			
		7	A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.			
		7	Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.			
		7	Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.			
		7	A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Előjegyzés felvétele. Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése.			
		7	Mintadarabok, mintafal készítése			
		7	Vásárlói csomagkészítés			
		7	Az áruhitel ügyintézése. Garanciajegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés. A házhozzállítás megszervezése.			
		7	A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.			
		7	Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.			
		7	Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.			