

# Foglalkozási napló

a 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ . tanévre

## Eladó 11. évfolyam

(OKJ száma: 34 341 01)

szakma gyakorlati oktatásához

A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_











## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Alíráás
Hét	Dátum	Óra				
		<b>80</b>	<b>10025-12 A kereskedelmi egység működtetése</b>			
		<b>80</b>	<b>A működtetés szabályai gyakorlat</b>			
		<b>24</b>	<b>Jogszabályok alkalmazása</b>			
		7	Munkaszerződés minta készítése, különös tekintettel a minimálisan kötelező tartalmi elemekre.			
		7	Munkaviszony megszűnésére vonatkozó dokumentum készítése. Munkaviszony megszűnésekor a munkavállalónak kötelezően kiadandó dokumentumok tartalmának értelmezése.			
		7	Munkaköri leírás értelmezése. Jelenléti ív készítése.			
		3	Árjelző táblák, vonalkódok készítése.			
		<b>28</b>	<b>Pénzforgalmi előírások betartása</b>			
		4	Elektronikus pénztárgép üzemeltetése. Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer). Egytétéles eladás. Többtétéles eladás. Részösszegző feladata. Törlés (azonnali, utólagos). Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen). Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.			
		7	Elektronikus pénztárgép üzemeltetése. Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer). Egytétéles eladás. Többtétéles eladás. Részösszegző feladata. Törlés (azonnali, utólagos). Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen). Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.			
		7	Elektronikus pénztárgép üzemeltetése. Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer). Egytétéles eladás. Többtétéles eladás. Részösszegző feladata. Törlés (azonnali, utólagos). Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen). Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.			
		7	Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás). Fölözés. Pénztárzárás.			
		3	Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás). Fölözés. Pénztárzárás.			
		<b>28</b>	<b>Bizonylatkitöltés</b>			
		4	Áruforgalom bizonylatai: Ármearendelés kézzel és/vagy géppel. Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Visszaru jóváírás bizonylat, visszaru számla (tartalma, kitöltése). Jótállási jegy kitöltése.			
		7	Áruforgalom bizonylatai: Ármearendelés kézzel és/vagy géppel. Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Visszaru jóváírás bizonylat, visszaru számla (tartalma, kitöltése). Jótállási jegy kitöltése.			
		7	Pénzforgalom bizonylatai: Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése kézzel és/vagy géppel). Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Nyugta (tartalma, kitöltése). Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).			

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		7	Pénzforgalom bizonylatai: Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése kézzel és/vagy géppel). Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel). Nyugta (tartalma, kitöltése). Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).			
		3	Készletnyilvántartás bizonylatai. Jegyzőkönyvek (szállítói, vásárlói minőségi kifogás, stb.).			
		<b>384</b>	<b>11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása</b>			
		<b>384</b>	<b>Áruforgalom gyakorlata</b>			
		<b>192</b>	<b>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.</b>			
		7	Az áruforgalmi folyamat elemei.			
		7	Az árubeszerzés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.			
		7	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése.			
		7	Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.			
		7	A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.			
		7	Az árubeszerzés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.			
		7	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése.			
		7	Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.			
		7	A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.			
		7	Az árubeszerzés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.			



## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		7	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése.			
		7	Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.			
		7	A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.			
		7	Az árubeszerzés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.			
		7	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése.			
		7	Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.			
		7	A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.			
		7	Az árubeszerzés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.			
		7	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése.			
		7	Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.			
		7	A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.			
		7	Az árubeszerzés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.			

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		7	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszazállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése.			
		7	Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.			
		7	A készletnyilvántartás módszerei, eszközei. Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása. Leltározás a gyakorlatban.			
		7	Az árubeszerzés folyamata: A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. A megrendelés módjai és dokumentumai. Rendelés leadása.			
		7	Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, írőeszköz, bizonylat). Áruátvétel gyakorlása. A visszáru és a visszazállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása). Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai). Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén. Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése. Kísérő dokumentumok értelmezése.			
		3	Készletezés: A beérkezett áruk készletre vétele. Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.			
		<b>192</b>	<b>Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.</b>			
		4	Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása			
		7	Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.			
		7	A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.			
		7	Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.			
		7	Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.			
		7	A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Előjegyzés felvétele. Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése.			
		7	Mintadarabok, mintafal készítése			
		7	Vásárlói csomagkészítés			
		7	Az áruhitel ügyintézés. Garanciajegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés. A házhozzáállítás megszervezése.			

## FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		7	Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása			
		7	Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.			
		7	A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.			
		7	Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.			
		7	Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.			
		7	A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Előjegyzés felvétele. Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése.			
		7	Mintadarabok, mintafal készítése			
		7	Vásárlói csomagkészítés			
		7	Az áruhitel ügyintézés. Garanciajegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés. A házhozszállítás megszervezése.			
		7	Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása			
		7	Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése. Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.			
		7	A fogyasztói ár feltüntetése. Árazás, árazó eszközök használata.			
		7	Címkézés, címkéző eszközök használata. Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése.			
		7	Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai. Akciós táblák, feliratok készítése.			
		7	A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása. Előjegyzés felvétele. Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése.			
		7	Mintadarabok, mintafal készítése			
		7	Vásárlói csomagkészítés			
		7	Az áruhitel ügyintézés. Garanciajegy kitöltése. Reklamációs ügyintézés. A házhozszállítás megszervezése.			
		6	Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai. Áruk emelésének, szállításának gyakorlása			